

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ)

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор  
по научной работе



А. Б. Ефременков  
2025 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об Отделе мониторинга и индексирования Центра развития публикационной активности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого» (НовГУ).

1.2. Все, что не предусмотрено условиями положения определяется нормами законодательства Российской Федерации, актами уполномоченных органов власти и локальными нормативными актами НовГУ. В случае противоречия положения законодательству Российской Федерации, изменения законодательства Российской Федерации, принятия уполномоченными органами власти актов, отменяющих или изменяющих нормы, регулируемые положением или изменения локальных нормативных актов НовГУ, настоящее положение действует в части им не противоречащей.

1.3. Настоящее Положение определяет области деятельности, цели, задачи, функции Отдела мониторинга и индексирования (сокращенное наименование – ОМиИ), который является структурным подразделением Центра развития публикационной активности НовГУ (сокращенное наименование – ЦРПА НовГУ), созданного в соответствии с приказом ректора НовГУ № 379 от 22 февраля 2019 года.

1.4. В своей деятельности ОМиИ руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными и методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом НовГУ, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами НовГУ.

1.5. ОМиИ может быть реорганизован или ликвидирован приказом ректора. При реорганизации или ликвидации ОМиИ настоящее Положение утрачивает силу. При ликвидации ОМиИ всё закрепленное за ним имущество распределяется в установленном порядке между структурными подразделениями НовГУ. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются в установленном порядке.

1.6. ОМиИ осуществляет свою деятельность в тесном контакте с институтами, кафедрами, иными структурными подразделениями НовГУ, а также в сотрудничестве с российскими и зарубежными образовательными, учебными, научными и иными организациями, имеющими отношение к сфере публикационной активности.

1.7. Адрес расположения ОМиИ ЦРПА НовГУ: 173003, г. Великий Новгород, ул. Большая Санкт-Петербургская, 41.

## 2. Структура и организация управления ОМиИ

2.1 Работу ОМиИ возглавляет начальник отдела, назначенный в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подчиняющийся непосредственно директору ЦРПА НовГУ, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами НовГУ.

2.2. На должность начальника ОМиИ назначается лицо, соответствующее квалификационным требованиям установленным законодательством Российской Федерации и актами уполномоченных органов власти.

2.3. Начальник ОМиИ в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами НовГУ, в т.ч. Уставом НовГУ, правилам внутреннего трудового распорядка НовГУ, приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

2.4. Начальник ОМиИ несет личную ответственность за организацию и качество работы отдела, за результаты выполнения обязанностей, возложенных на подчиненных ему сотрудников, повышение квалификации работников отдела, соблюдение законодательства Российской Федерации и локальных нормативных актов НовГУ, правил внутреннего трудового распорядка и требований охраны труда, исполнение приказов и распоряжений руководства НовГУ, сохранность имущества НовГУ, переданного ОМиИ ЦРПА НовГУ для выполнения его функций.

2.5. Трудовые обязанности работников ОМиИ, условия их труда определяются действующим законодательством, трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, должностными инструкциями работников центра, правилами внутреннего трудового распорядка НовГУ и иными локальными нормативными актами.

## 3. Цели и задачи ОМиИ

3.1. Целями работы ОМиИ как структурного подразделения ЦРПА НовГУ являются:

3.1.1. Развитие научной и инновационной деятельности НовГУ путем продвижения научных статей и научных периодических изданий НовГУ в международные наукометрические базы данных в рамках осуществления своей деятельности.

3.1.2. Повышение публикационной активности молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ за счет средств индексирования публикаций в наукометрических базах данных и системах цитирования.

3.1.3. Увеличение индекса цитирования научных статей авторов НовГУ.

3.2. Для достижения указанных целей ОМиИ как структурное подразделение ЦРПА НовГУ должен решать основные задачи:

3.2.1. Повышение информированности молодых ученых и НПР НовГУ о возможностях публикации научных статей в изданиях, включенных в Российский индекс научного цитирования (РИНЦ) и ведущие международные наукометрические базы данных, а также способах и механизмах увеличения индекса цитируемости статей.

3.2.2. Формирование культуры чтения и цитирования международных научных высокорейтинговых журналов среди молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ.

3.2.3. Разработка и проведение, а также методическое сопровождение научных мероприятий (обучающих семинаров, лекций, тренингов, вебинаров) по развитию компетенций молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ в сфере публикационной активности.

3.2.4. Обеспечение (по запросу) руководства НовГУ справочными и аналитическими данными по публикационной активности и индексу цитируемости молодых ученых, НПР и сотрудников.

3.2.5. Координация работы системы учета публикаций НовГУ.

3.2.6. Создание условий для максимального проявления индивидуальных способностей сотрудников НовГУ, способствующих росту публикационной активности.

3.3. Для решения поставленных задач ОМИИ выполняет следующие функции:

3.3.1. Осуществляет ведение информационной базы данных по учету публикаций НовГУ.

3.3.2. Координирует деятельность структурных подразделений НовГУ по учету публикаций их молодых ученых, НПР и сотрудников.

3.3.3. Организует мероприятия (семинары, круглые столы, мастер классы и др.) для молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ по использованию ресурсов и возможностей международных баз данных, аналитических продуктов, направленных на совершенствование процесса опубликования статей в журналах, индексируемых в наукометрических базах, по продвижению статей в высокорейтинговые журналы, а также по увеличению индекса цитирования статей.

3.3.4. Осуществляет организационно-методическую поддержку и консультирование по вопросам проведения мероприятий на базе НовГУ, направленных на повышение цитируемости статей и формирование культуры чтения высокорейтинговых журналов молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ.

3.3.5. Осуществляет планирование, организационную поддержку и мониторинг результатов, консультирует по вопросам публикации материалов конференций, научных форумов, семинаров НовГУ в изданиях, индексируемых в международных наукометрических базах данных.

3.3.6. Готовит и представляет отчетные и аналитические данные по публикационной активности молодых ученых, НПР и сотрудников НовГУ по запросу руководства НовГУ.

#### **4. Взаимодействие с подразделениями НовГУ и внешними организациями**

4.1. ОМИИ взаимодействует со всеми структурными подразделениями НовГУ, получая от них информацию, материалы, отчеты и другие документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

4.2. ОМИИ взаимодействует с государственными, муниципальными, общественными российскими и международными организациями в рамках возложенных на него функций.

#### **5. Экономические основы деятельности ОМИИ**

5.1. Финансирование деятельности ОМИИ осуществляется за счет средств федерального бюджета, средств, полученных от приносящей доход деятельности и иных источников в соответствии с действующим законодательством.

Лист согласования к положению «Об Отделе мониторинга и индексирования Центра развития публикационной активности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»

Разработал:	Ф.И.О.	Дата	Подпись	<p align="center"><b>Система менеджмента качества. Управленческая документация.</b></p>
Директор ЦРПА НовГУ	Фихтнер О. А.			
<b>СОГЛАСОВАНО:</b>				
Начальник УРП	Сорокина Л. Л.			
Начальник ФЭУ	Цветкова Е. Ю.			
Начальник ЮУ	Колодий Е. Н.			

Лист внесения изменений к положению к положению «Об Отделе мониторинга и индексирования Центра развития публикационной активности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Новгородский государственный университет имени Ярослава Мудрого»»

Номер изменения	Номер и дата распорядительного документа о внесении изменений	Дата внесения изменения	ФИО лица, внесшего изменение	Подпись

# Лист согласования

Документ "Об Отделе мониторинга и индексирования Центра развития публикационной активности НовГУ"

Ответственный: Фихтнер Оксана Анатольевна (Центр развития публикационной активности НовГУ, Директор центра)

Дата начала: 23.01.2025 10:07 Дата окончания: 24.01.2025 16:43 **Согласовано**

ФИО, Должность	Результат	Дата	Замечания, комментарии
Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)	Согласовано	24.01.2025 16:43	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Сорокина Любовь Леонидовна (Управление по работе с персоналом, Начальник управления)		
Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)	Согласовано	23.01.2025 18:36	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Цветкова Елена Юрьевна (ФЭУ, Начальник финансово-экономического управления)		
Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)	Согласовано	23.01.2025 10:33	
	ПОДПИСАНО ПРОСТОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ Колодий Елена Николаевна (Юридическое управление, Начальник юридического управления)		